



**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Семинария евангельских христиан»**

**МОЛОДЕЖНЫЙ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ЛИДЕРСКИЙ КУРС (МИЛК)**  
(название дополнительной общеразвивающей программы)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**Нормативные акты**

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа «Молодежный интерактивный лидерский курс (МИЛК)» (далее – ДОП МИЛК) составлена на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629);
- Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Семинария евангельских христиан»;
- Локальные нормативные акты.

**Направленность, цель и задачи программы**

ДОП МИЛК имеет социально-гуманитарную направленность (*культурологическую направленность в духовной и религиозной сфере*). Создана с целью развития личностных способностей, интеллектуального, духовно-нравственного, социального совершенствования, удовлетворения потребностей личности в самореализации.

ДОП МИЛК решает следующие задачи

- интеллектуальное, культурное и духовно-нравственное развитие;
- формирование установок, направленных на духовно-ориентированное, гармоничное развитие, толерантное взаимодействие личности с окружающим миром;
- основы профессиональной ориентации обучающихся в группе профессий и специальностей «человек-человек»;
- знакомство с основами христианской культуры и морально-этическими нормами жизни в обществе, христианскими ценностями;
- расширение системы представлений и знаний в области библеистики, общей церковной истории и догматики; различных аспектов деятельности церковных лидеров и особенностей церковного

менеджмента; искусства публичных выступлений: проповедей и благовестия отдельным категориям слушателей; душепопечения и заботы о душеопекаемых в различных жизненных условиях и ситуациях;

- развитие критического мышления, умения работать в команде, развития коммуникативных навыков, умения действовать в типовых жизненных ситуациях и меняющихся социальных условиях, умения адаптировать полученные знания к современным условиям и жизненным ситуациям;
- развитие таких качеств личности как ответственность, дисциплинированность, инициативность, осознанность, стремление к познанию окружающего мира, самопознанию и саморазвитию.

**Категория обучающихся:** Взрослые граждане, с 18 лет.

К освоению ДОП МИЛК допускаются граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и иных дистанционных образовательных технологий, без образовательных, профессиональных, возрастных, гендерных и иных ограничений

Специфика содержания ДОП МИЛК требует наличия начальных знаний в духовной и религиозной сферах, что определяется посредством сдачи теста на начальное знание Библии или предоставлением рекомендации на прохождение обучения из религиозной организации.

### **Объем и трудоемкость программы**

Трудоемкость обучения на ДОП МИЛК составляет 18 зачетных единиц, 450 астрономических часов, включая самостоятельную работу обучающихся. Трудоемкость 1 зачетной единицы (далее – ЗЕТ) составляет 25 астрономических часов.

**Форма обучения:** заочная, реализуется исключительно с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий.

### **Срок освоения программы**

Стандартный срок освоения ДОП МИЛК: 36 месяцев

Срок обучения на ДОП МИЛК может быть сокращен относительно установленного срока обучения. Сокращение срока обучения осуществляется за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.

ДОП МИЛК реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения ДОП МИЛК обучающийся должен приобрести/сформировать следующие знания, умения, личностные качества, приобрести опыт практической деятельности:

### **Знать:**

- основные идеи, места, события и действующие лица Ветхого и Нового Заветов Священного Писания (Библии), а также особенности написания и содержания отдельных библейских книг;
- основы церковной истории и догматики, историю возникновения отдельных христианских деноминаций, доктринальные сходства и различия между отдельными деноминациями;
- особенности личного духовного формирования и различных аспектов деятельности церковных лидеров; основные качества характера и компетенции лидера; принципы создания и работы лидерской команды;
- основы менеджмента для организации и финансово-хозяйственного сопровождения различных направлений деятельности церкви и церковных мероприятий;
- методы осмысления библейского текста на уровне основ экзегетики и гомилетики; принципы составления и произнесения различных типов проповедей, формы и методы благовестия отдельным категориям слушателей;
- основы душепопечения и заботы о различных категориях опекаемых в различных жизненных ситуациях;
- основы самоорганизации, самодисциплины, саморазвития и самообучения в процессе учебной деятельности.

### **Уметь:**

1. изучать тексты Священного Писания (Библии) и отдельных книг Ветхого Завета и Нового Завета; находить в них ресурсы для личного духовно-нравственного развития и поддержки христианской веры в учениках Христа;
2. находить общие точки соприкосновения между представителями различных христианских деноминаций на основе общей истории и церковной догматики, интерпретировать историю и доктринальные особенности отдельных деноминаций;
3. через проповедь и различные формы благовестия доносить содержание Библии до различных категорий слушателей, защищать христианское вероучение;

4. ставить и решать задачи личного духовно-нравственного формирования и духовного развития учеников Христа; практические задачи в лидерском служении; работать в коллективе, управлять и вести за собой команду служителей;
5. осуществлять планирование и организацию отдельных и общецерковных мероприятий с учетом различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности церкви;
6. формулировать проблемы и намечать пути их решения в практике душепопечения и заботы об опекаемых в различных жизненных ситуациях, в т.ч. кризисных; определять способы разрешения конфликтов в процессе внутрицерковной деятельности;
7. уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач учебной деятельности, применять полученные знания для решения прикладных задач церковной деятельности.

**Владеть:**

1. навыками систематического изучения книг и текстов Священного Писания (Библии) и комментариев к ним;
2. базовыми навыками самостоятельной учебной работы с историческими и догматическими источниками и литературой;
3. навыками организации личной духовной практики и совместной духовно-нравственной работы в команде служителей; навыками анализа и решения поставленных задач в лидерском служении; основными навыками командообразования;
4. базовыми навыками анализа условий и составления плана проведения церковного мероприятия или события;
5. навыками написания всех типов проповедей и проповедования для различных аудиторий слушателей; основными формами и методами благовестия;
6. базовыми методами и способами душепопечения и заботы о различных категориях опекаемых в типовых ситуациях и в меняющихся жизненных условиях;
7. основами самодисциплины, самопознания и самоконтроля, самооценки и анализа процесса и результата собственной учебной и практической деятельности.

## СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

### Учебный план ДОП МИЛК

№	Наименование дисциплины	Кол-во зачетных единиц (европ.) ЗЕТ	Учебная нагрузка, в астрономических часах, ЭО, ДОТ			Формы контроля с использованием ЭО, ДОТ
			Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Введение в Ветхий Завет	2	50	12	38	зачет с оценкой
2.	Введение в Новый Завет	4	100	21	79	зачет с оценкой
3.	История и доктрины церкви	3	75	18	57	зачет с оценкой
4.	Церковное лидерство	2	50	15	35	зачет с оценкой
5.	Церковный менеджмент	1	25	6	19	зачет с оценкой
6.	Проповедь и благовестие	3	75	18	57	зачет с оценкой
7.	Душепопечение и забота	3	75	18	57	зачет с оценкой
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	<b>18</b>	<b>450</b>	<b>108</b>	<b>342</b>	

**Форма обучения:** заочная, реализуется исключительно средствами электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**Выдаваемый документ:** по окончании ДОП МИЛК выдается сертификат АНО ДО «Семинария евангельских христиан».

## Календарный учебный график

Календарный график формируется непосредственно при реализации ДОП МИЛК по мере комплектации групп или заключения договоров на обучение.

Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

Начало обучения на программе не привязано к началу учебного года и может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии обучающихся.

**Примерный годовой календарный учебный график ДОП МИЛК с ускоренным сроком обучения и стандартным сроком обучения, согласно договору (18 зачетных единиц или 450 астрономических часов)**

	Ускоренный срок обучения 12 месяцев		Ускоренный срок обучения 24 месяца				Стандартный срок обучения 36 месяцев, согласно договору					
	I		I		II		I		II		III	
	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6
Зачетные единицы	9	9	5	5	4	4	3	3	3	3	3	3
Астрон часы	225	225	125	125	100	100	75	75	75	75	75	75

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (АННОТАЦИИ)**

Рабочие программа дисциплин «Введение в Ветхий Завет», «Введение в Новый Завет», «История и доктрины церкви», «Церковное лидерство», «Церковный менеджмент», «Проповедь и благовестие», «Душепопечение и забота» включают аннотацию, цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины в виде учебно-тематического плана, результатов освоения дисциплины, описания самостоятельной нагрузки по дисциплине, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оценочные средства и методические материалы по дисциплине.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### ***– Материально-техническое обеспечение***

Для обеспечения образовательного процесса на ДОП МИЛК используется следующее программное обеспечение:

Электронная информационно-образовательная среда Семинарии (ЭИОС), посредством которой происходит разработка и использование электронных образовательных ресурсов и поддержка образовательного процесса;

Операционная система Microsoft Windows (по договору);

Офисный пакет Microsoft Office (по договору);

Операционные системы на базе Linux (свободно распространяемый программный продукт);

Офисный пакет LibreOffice (свободно распространяемый пакет приложений)

Для проведения вебинаров рекомендуется использовать следующее программное обеспечение (свободно распространяемый программный продукт):

- Браузер Mozilla Firefox
- Яндекс.Браузер
- Браузер Google Chrome
- Microsoft EDGE браузер;

Adobe Reader (свободно распространяемый программный продукт)

## *– Учебно-методическое и информационное обеспечение*

Реализация ДОП МИЛК проходит с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных (ДОТ).

Особенности (принципы) построения ДОП МИЛК:

- применение современных образовательных технологий (индивидуализации обучения, группового обучения, коллективной творческой деятельности);
- выполнение комплексных учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения связанных между собою дисциплин;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- использование активных методов обучения (дискуссионный, проблемный и пр.).

При обучении с применением ЭО, ДОТ осуществляется режим идентификации личности обучающегося. Каждому обучающемуся назначается логин и пароль и обеспечивается доступ к Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) через сеть «Интернет» в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. Доступ к ЭИОС Семинарии непрерывен и обеспечивается из любой точки подключения к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения в Семинарии обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке и к ЭИОС Семинарии из любой точки с выходом в сеть «Интернет», как на территории Семинарии, так и вне ее.

ЭИОС Семинарии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Учебно-методическая помощь оказывается обучающимся педагогическими работниками и специалистом по ЭИОС путем размещения на страничке учебной дисциплины соответствующих учебно-методических и аттестационных материалов, а также в форме индивидуальных консультаций по электронной почте, через видео-конференцию в ЭИОС, по телефону.

Содержательная составляющая ДОП МИЛК отражена и конкретизирована в рабочих программах дисциплин, в которых отдельным блоком представлены учебно-методические (списки основной и дополнительной литературы) и информационные материалы (ссылки на электронные ресурсы).

#### ***– Кадровое обеспечение образовательной программы***

Квалификация педагогических работников Семинарии должна соответствовать требованиям законодательства (в том числе, квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике), предъявляемым к данной категории работников: педагогические работники Семинарии должны иметь среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеразвивающей программы или преподаваемой учебной дисциплины (учебного курса, модуля).

При отсутствии педагогического образования – может быть получено дополнительное профессиональное педагогическое образование после трудоустройства. Рекомендуемая периодичность обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или переподготовки по профилю педагогической деятельности – не реже чем один раз в три года

#### **Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения ДОП МИЛК обучающимися включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине устанавливаются Семинарией самостоятельно в рабочем учебном плане, дублируются в соответствующих рабочих программах дисциплин, и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в следующих формах:

- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и написание работ и т.д.) через ЭИОС;

- тестовая (письменное и компьютерное тестирование) через ЭИОС.

Формой промежуточной аттестации по ДОП МИЛК является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится по итогам изучения дисциплины или ее части (модуля) ДОП МИЛК исключительно с применением ЭО и ДОТ с обеспечением идентификации личности обучающегося и контролем соблюдения условий проведения аттестационных мероприятий, в рамках которых производится оценка результатов обучения.

Итоговая аттестация по ДОП МИЛК не предусмотрена.

### **Особенности адаптации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ возможно организовать по индивидуальному учебному плану с учетом потребностей и особенностей конкретного обучающегося по его личному заявлению.

Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по индивидуальному учебному плану может быть увеличен относительно стандартного срока обучения.

### **Руководитель и составители программы**

Составитель ДОП МИЛК: Кабалкина Е.И.

Ответственный за реализацию и контроль выполнения ДОП МИЛК: Червоненко С.Л.